

# ISCRIZIONE ATTIVITÀ SANSONE 24/25

L'iscrizione alle attività organizzate dalla Parrocchia di San Pietro in Cariano e dal Circolo NOI "Casa del Giovane" APS è gestita dal **portale "SANSONE"**.

Il gestionale, ampiamente utilizzato per le attività estive, può ancora rappresentare una **novità** per qualcuno e perciò chiediamo **collaborazione reciproca** durante la sua attivazione e il suo utilizzo.

**Vi invitiamo a leggere per intero questo documento prima di iniziare la procedura online.**

---

## PROFILO NUOVO UTENTE

*Se si è già in possesso delle credenziali, passare a pagina 3;*

Per iniziare ad utilizzare il gestionale Sansone è necessario seguire i seguenti step:

- per prima cosa è necessario creare **una-tantum** il **profilo utente SANSONE del minore** che si intende iscrivere alle attività.
- **il genitore clicca sul link "[MODULO REGISTRAZIONE DEL PROFILO](#)"** per collegarsi al modulo da compilare nella prima parte con i dati del minore e nella seconda parte con quelli dei genitori (cfr. pagina successiva);
- compilare tutti i campi;
- selezionare, in fondo alla pagina, il modulo "**Iscrizione Sansone minorenni**" e cliccare su "Genera Modulo";
- comparirà una pagina di conferma con una icona verde. **SCARICARE il documento generato** dal pulsante con la freccia rivolta verso il basso, **firmarlo** e **restituirlo in cartaceo alla serata** che frequenterà il minore;
- dopo aver inviato il modulo, la segreteria provvederà ad approvare il profilo creato. All'approvazione arriverà una **email** contenente il **codice utente** e un link per impostare la **password** di accesso. La ricezione dell'email potrebbe avvenire qualche giorno dopo la creazione dell'account; controllare anche la cartella spam/posta indesiderata.
- A questo punto, effettuando l'accesso a [sansone.clsoft.it](http://sansone.clsoft.it) ci si potrà iscrivere alle effettive attività.

---

## REGISTRAZIONE/ACCESSO PER PIÙ FIGLI

- In caso di più figli da iscrivere alle attività estive, è necessario effettuare la **procedura** appena descritta **per ciascuno di loro**.  
In questo caso si riceverà una email di accesso al portale per ogni figlio iscritto. Successivamente, la segreteria provvederà quindi a unificarne l'accesso; per accedere si utilizzerà indifferentemente una tra le credenziali create.  
Così facendo, con un solo codice utente e password, si potrà accedere all'interno del portale e scegliere per quale minore operare con le iscrizioni.
- Nel caso di accesso familiare per più figli, tutte le operazioni descritte di seguito saranno riferite alla persona indicata dal nome mostrato in alto a sinistra;
- per **cambiare persona** di riferimento è necessario, **mentre ci si trova nella schermata iniziale**, premere sull'**immagine a fianco del nome** e **cliccare** la **lente** di ingrandimento a fianco della persona desiderata nella lista che comparirà a schermo;
- l'**iscrizione** alle attività dovrà essere **ripetuta per ognuno dei figli**.

## Sansone - Registrazione

\* Nome

\* Cognome

\* Data nascita

\* Sesso  Maschio  Femmina

\* Classe ( anno 2022/2023 )

\* Codice fiscale

\* Email ( del genitore se minorenne )

Telefono abitazione

Telefono altro

\* Telefono (ICE)

\* Luogo di nascita

\*

\*

\* Residente a

\*

\*

\*

\*

**DATI DEL MINORE**

PRIMO CELLULARE DA CONTATTARE IN CASO DI NECESSITÀ

Padre

Nato a

Nato il

Cellulare

Madre

Nata a

Nata il

Cellulare

**DATI DEI GENITORI**

\* Privacy  Autorizzo la memorizzazione dei dati per la registrazione in Sansone

\* Campi obbligatori

Scegli il modello del modulo da stampare

\* Modello

Modulo di registrazione

---

## COME ISCRIVERSI ALLE ATTIVITÀ

Dal menù principale cliccare sul pulsante **“Iscrizione alle attività”**.

Per procedere all'iscrizione è necessario scegliere le rispettive sedi:

- **“Parrocchia San Pietro Apostolo”** per l'evento "...AND PARTY".

Si vedrà la lista delle rispettive attività disponibili, ordinate per data di inizio.



**Cliccando sulla freccia gialla** si accederà alla **pagina di dettaglio**, nella quale sono presenti le informazioni relative all'attività che si sta andando a selezionare e talvolta alcuni campi da compilare.

### Prerequisiti

Se l'attività necessita di prerequisiti, questi ultimi saranno indicati nell'omonimo blocco. I prerequisiti necessari saranno colorati di rosso.

Questi ultimi potrebbero essere riferiti a:

- **“Non sei iscritto ad uno o più eventi richiesti come prerequisito”**

In questo caso è necessario ritornare alla lista di eventi, selezionare l'evento citato ed effettuare l'iscrizione. Tornando sull'attività bloccata, si noterà che ora il precedente prerequisito non sarà più bloccante.

- **“Non fai parte della classe a cui l'evento è riservato”**

In questo caso significa che l'attività è prevista solo per le classi indicate e il profilo in utilizzo non lo rispetta, in base all'indicazione fornita in fase di registrazione del profilo utente.

### Iscrizione

Se non sono presenti prerequisiti, è necessario compilare eventuali note o opzioni obbligatorie in basso a sinistra e quindi, in basso a destra, premere e confermare il tasto **“ Iscrivi”** per procedere all'iscrizione.



Nella lista di attività, la precedente freccia gialla si sarà ora trasformata in una spunta verde. **Cliccando sulla spunta** è possibile **accedere** nuovamente alla **scheda dell'attività** per rivedere le informazioni o per rinunciare alla partecipazione.

---

## TESSERA NOI

Il **tesseramento NOI** è **obbligatorio** per partecipare a tutte le attività.

**Contestualmente all'iscrizione alle attività**, è necessario indicare se si desidera effettuare il tesseramento.

Il tesseramento effettuato nell'ultimo trimestre dell'anno include sia l'intero anno solare successivo sia il periodo rimanente dell'anno solare corrente.

*Nelle prossime pagine sono disponibili alcuni dettagli specifici relativi alle attività proposte.*

---

## AND PARTY: ISCRIZIONE

- È possibile indicare in ogni momento lo stato di tesseramento, mentre l'**apertura** delle **iscrizioni** alla **serata** avverrà in modalità **click-day** a partire dalle ore **20:30** di **domenica 01/12**, fino ad esaurimento posti, previa indicazione su SANSONE del tesseramento come descritto nel paragrafo precedente.
- I **posti** sono **limitati**; al termine della disponibilità, si riceverà un messaggio di errore.
- Il **pagamento** della quota della serata e dell'eventuale tesseramento sono da effettuare la **sera stessa** tramite pagamento in **contanti**.
- Nel caso **non** si fosse tesserati NOI per l'anno solare 2024, è necessario stampare, compilare e firmare il [modulo](#) e consegnarlo all'inizio della serata. Nella stessa scheda è possibile anche inserire anche altri componenti della famiglia.

---

## CONTATTI

Difficoltà o dubbi sul **gestionale SANSONE**: [segreteria@parrocchiasanpietroincariano.it](mailto:segreteria@parrocchiasanpietroincariano.it)

Informazioni sulla serata: [eventi@parrocchiasanpietroincariano.it](mailto:eventi@parrocchiasanpietroincariano.it)